

Regolamento per le progressioni di carriera interne del personale dipendente non dirigente di So.Re.Sa.

approvato con Delibera di C.d.A. del 25 gennaio 2022

Art. 1

(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento, aggiornato con delibere del C.d.A. del 28 settembre 2021 e del C.d.A. del 25 gennaio 2022, disciplina le procedure selettive per la progressione verticale nel sistema di classificazione, così come previsto dal CCNL Commercio, Servizi e Terziario dei dipendenti a tempo indeterminato di So.Re.Sa. Per progressione verticale si intende, la procedura selettiva riservata al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, per l'accesso al livello immediatamente superiore.

Art. 2

(Principi generali)

So.Re.Sa. garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e del CCNL Commercio Terziario e Servizi; garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività ed economicità in base alla normativa vigente.

Art. 3

(Requisiti di ammissione e procedure selettive)

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente regolamento è riservata al personale di So.Re.Sa., assunto da almeno 24 mesi, che, alla data dell'avviso di selezione, sia in possesso del livello immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione e di specifici titoli di studio attinenti alla posizione da ricoprire, salvo eventuali deroghe che saranno motivate nell'avviso di selezione.

Pertanto, può partecipare:

- per l'accesso al livello III: il personale appartenente al livello IV in possesso del diploma di scuola media superiore;
- per l'accesso al livello II: il personale appartenente al livello III in possesso di titolo di studio di scuola media superiore;
- per l'accesso al livello I: il personale appartenente al livello II in possesso di titolo di studio di laurea magistrale o vecchio ordinamento o, in alternativa, in possesso di laurea triennale con cinque anni di esperienza nel settore;

- per l'accesso al livello Quadro: il personale appartenente al livello I in possesso di titolo di studio di laurea magistrale o vecchio ordinamento o, in alternativa, in possesso di laurea triennale con cinque anni di esperienza nel settore.

Art. 4

(Avviso di selezione)

Le selezioni di cui al presente regolamento sono indette a seguito di delibera di C.d.A. L'avviso di selezione sarà reso pubblico mediante Ordine di Servizio e dovrà indicare:

- il numero dei posti, in base all'organigramma approvato dalla Società, da ricoprire per ogni singolo livello e la Direzione di appartenenza;
- il termine e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione;
- i requisiti specifici richiesti;
- le modalità di espletamento delle prove selettive e di valutazione dei candidati;
- le materie oggetto della prova di selezione.

Art. 5

(Modalità di valutazione dei candidati)

La Commissione esaminatrice, composta così come determinato dal successivo art. 6, effettuerà la selezione mediante una valutazione complessiva della vita professionale e aziendale di ciascun candidato e delle sue capacità a ricoprire la mansione superiore in base ai criteri come di seguito riportati.

- 1) Anzianità di servizio nel livello precedente;
- 2) Valutazione dei titoli curriculari inerenti la posizione da ricoprire;
- 3) Valutazione complessiva dello stato di servizio e professionale del candidato.
- 4) Colloquio per i passaggi da II livello a I livello e dal I livello al livello di Quadro.

Art. 6

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice delle selezioni di cui al presente regolamento, nominata dal C.d.A., è composta da n. 3 membri così individuati:

- dal Direttore Generale o da un suo delegato, con funzioni di Presidente;
- dal Direttore dell'Area in cui vi sono i posti da ricoprire;
- da un altro Direttore di So.Re.Sa. o, in alternativa, da un componente individuato tra il personale del SSR in comando presso So.Re.Sa. purchè con qualifica di Dirigente o da un dipendente Soresa con qualifica di Quadro.

Art. 7

(Formazione della graduatoria di merito e approvazione degli atti)

La graduatoria è formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato secondo quanto previsto all'art. 5) del presente regolamento ed è ordinata in misura decrescente.

In caso di ex aequo si procederà in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994.

La graduatoria così ottenuta è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e resa pubblica ai sensi della normativa vigente.

Art. 8

(Nomina del Responsabile del Procedimento)

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento sarà nominato con atto della Direzione Generale.

Art. 9

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente alla sua pubblicazione che avverrà mediante Ordine di Servizio.